

## **Onderzoeksopzet “Inhuur externe deskundigheid”**

### **1. Aanleiding**

Tijdens de kennismaking van de rekenkamercommissie met de verschillende fracties van de gemeenteraad van Oostflakkee in 2006 zijn de omvang van het ambtelijk apparaat en de inhuur van externen door verschillende fracties genoemd als mogelijk onderzoeksonderwerp voor de rekenkamercommissie.

Bij verschillende fracties bestonden vragen over de noodzakelijke omvang van het ambtelijke apparaat in verhouding tot de grootte van de gemeente, alsmede omtrent de omvang van de inhuur van externen

Uit de Quick Scan van de jaarstukken 2006 van de gemeente Oostflakkee door de rekenkamercommissie kwam tevens naar voren, dat de begroting voor inhuur van externen dat jaar ruimschoots werd overschreden. De directe salariskosten kwamen aanzienlijk lager uit dan begroot. Het college gaf in de jaarstukken hiervoor geen verklaring.

Daarnaast kwam uit het onderzoek “Bewogen doel” van de rekenkamercommissie naar voren, dat de gemeente als relatief kleine gemeente slechts beperkt ruimte heeft voor het onderbrengen van specialisten in de ambtelijke organisatie.

Van de ambtenaren wordt daarom een brede inzetbaarheid verlangd. Specialistische kennis daarentegen zal vaak moeten worden ingehuurd. De rekenkamercommissie beveelt in het rapport aan om invulling te geven aan de opdrachtgever-opdrachtnemerrol, die vereist is voor goede inhuur. Dat betekent, dat de gemeente zich er steeds van moet vergewissen, dat de ingehuurde partij de prestaties levert conform afspraak en dat deze prestaties van voldoende kwaliteit zijn.

### **2. Doelstelling en onderzoeksvragen**

#### **2.1 Doelstelling**

De doelstelling van het onderzoek is het verkrijgen van inzicht in de doelmatigheid van de inhuur van externe deskundigheid.

#### **2.2 Onderzoeksvragen**

De centrale onderzoeksvraag luidt dan ook als volgt:

*Is de inhuur van externe deskundigheid in de gemeente Oostflakkee doelmatig?*

De volgende deelvragen zijn hierbij geformuleerd;

1. Welke kaders heeft de gemeenteraad van Oostflakkee gesteld ten aanzien van de inhuur van externe deskundigheid?

2. Heeft de gemeente Oostflakkee een procedure voor het inhuren van externe deskundigheid en hoe wordt in de praktijk invulling gegeven aan deze procedure?
3. Welke invulling geeft de gemeente aan haar opdrachtgeverrol in het kader van de inhuur van externe deskundigen?
4. Vindt er controle plaats op de kwaliteit, omvang en tijdigheid van het afgeleverde product van ingehuurde deskundigen en hoe is deze controle, zowel procedureel als feitelijk vormgegeven?
5. Wat is de verhouding tussen de omvang van de inhuur van externe deskundigheid en die van de ambtelijke organisatie en is deze verhouding proportioneel?
6. Welke aanbevelingen kunnen worden gedaan aan de gemeente ten aanzien van de doelmatigheid van de inhuur van externe deskundigheid?

### **3. Onderzoeksaanpak**

#### **3.1 Aanpak en afbakening**

Het onderzoek zal zich richten op de omvang en de aard van de inhuur in de jaren 2007, 2008 en 2009. Deze inhuur zal in kaart worden gebracht aan de hand van onder meer de jaarstukken, zoals productenbegroting, productenrekening en op basis van kostencategorieën uit de boekhouding en de economische categorieën, zoals gerapporteerd aan het CBS. Om tot een goede beoordeling van de doelmatigheid van de inhuur van externen te komen zal een selectie worden gemaakt van nader te bestuderen inhuurdossiers. Daarnaast zullen interviews worden afgenomen met betrokken ambtenaren van de afdeling financiën, de controller en één of meer budgethouders.

Van de interviews zal een beknopt verslag worden gemaakt, dat aan de geïnterviewden wordt voorgelegd ter beoordeling van de juiste weergave van het interview.

De rekenkamer zal normen definiëren, waaraan de bevindingen worden getoetst. Deze normen zullen worden ontleend aan wet- en regelgeving, beginselen van goed openbaar bestuur en deskundigheidsnormen.

#### **3.2 Benodigde informatie**

De rekenkamercommissie zal ten behoeve van het onderzoek een uitgebreid informatieverzoek opstellen, waarin de relevante documenten staan beschreven, die zij voor de analyse noodzakelijk acht.

Hierbij valt te denken aan;

- Het algemene kader voor de inhuur van derden, waaronder het aanbesteding- en inkoopbeleid;
- Financiële (beheer)- verordening;
- Aanvullende of specifieke inkoopregels;
- Interne procedures en instructies;
- Programmabegroting 2007, 2008 en 2009 en de programmaverantwoording 2007 en 2008;
- Productenraming 2007, 2008 en 2009 en de productenrealisatie 2007 en 2008;
- Meerjarenbeleidplan 2006-2010;
- Relevante documentatie m.b.t. de behandeling in het college (B&W verslagen en/of B&W besluiten e.d.);
- Relevante bestuurlijke rapportages van college aan de Raad;
- Relevante documentatie m.b.t. de behandeling in de Raad (notities, schriftelijke vragen en beantwoording, raads(commis)ie)verslagen, toezeggingen van het college, raadsbesluiten e.d.).

Bij het verzamelen van documenten zal intensief contact onderhouden worden met de daartoe aangewezen ambtenaren.

## **4. Organisatie, planning en procedure van het onderzoek**

### **4.1 Organisatie**

De De rekenkamercommissie heeft het onderzoek uitbesteed aan onderzoeksbureau IRS Accountability Services. De heren drs. S. (Sjef) Kuijsters, mr. D. (Dennis) van der Meer en B. (Benjamin) Hoeboer bsc van IRS zullen het onderzoek onder begeleiding van de rekenkamercommissie uitvoeren.

IRS zal haar onderzoek vastleggen in een nota van bevindingen op basis waarvan de rekenkamercommissie een bestuurlijke nota met conclusies en aanbevelingen zal opstellen.

### **4.2 Planning en procedure**

Het onderzoek van de rekenkamercommissie verloopt volgens een vast stramien. Hiervoor wordt verwezen naar de “toelichting op de onderzoeksprocedure” welke in juni 2006 aan de raad en het college is verzonden. Deze toelichting is tevens te raadplegen op de internetpagina [www.rcgo.nl](http://www.rcgo.nl).

De uitvoering van het onderzoek zal in oktober 2009 starten. De kosten van het onderzoek inclusief rapportage zijn begroot op € 18.500,-.

Bevindingen, opmerkingen en aanbevelingen zullen in een conceptrapport, bestaande uit een nota van bevindingen en een bestuurlijke nota, worden vastgelegd. De nota van bevindingen zal voor ambtelijke wederhoor worden aangeboden aan de ambtelijk eindverantwoordelijken. Deze reactie zal worden betrokken bij het opstellen van het eindrapport.

Dit eindrapport wordt aan het college aangeboden voor bestuurlijke wederhoor. De reactie van het college inclusief het nawoord van de rekenkamercommissie zal in het definitieve rapport worden opgenomen, waarna dit rapport aan de raad zal worden aangeboden. De publicatie staat gepland voor maart 2010.